

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано
Дата 21.12.2015
Г. № 212-20687505091
Имя
Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от «30» 12 2015 № 1178 ОД

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от «15» 06 2016 № 304

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя
(новая редакция)

Настоящая редакция устава
принята решением
общего собрания коллектива
МБОУ МУК города
Ставрополя от 18 декабря
2015 года, протокол № 2

г. Ставрополь, 2015 г.

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя.

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Письмом министерства образования Ставропольского края от 18.06.2013 № 11-17/5902 «О наименовании образовательных учреждений (организаций) Ставропольского края».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат города Ставрополя создано на основании Постановления Городского совета народных депутатов трудящихся в 1978 году. Созданы производственные участки и цеха заводами «Красный металлист», «Электроавтоматика», «Автокранов», фабриками «Восход», «Весна», «Обувной» и другими предприятиями

В 2001 году на основании Постановления главы администрации города Ставрополя № 3157 муниципальное образовательное учреждение переименовано в муниципальный профессиональный лицей – начального профессионального образования (МОУ НПО)

Постановлением главы администрации города Ставрополя от 14.02.2006 года № 335 «Об изменении статуса муниципального образовательного учреждения начального профессионального образования, Профессиональный лицей города Ставрополя переименован в МОУ МУК № 2 - муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат города Ставрополя № 2».

В 2007 году муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат г. Ставрополя № 2 переименован на муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат. Постановление главы города от 01.06.2007 № 1569 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения межшкольного учебного комбината города Ставрополя» переименован в муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат города Ставрополя.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о регистрации Устава за государственным регистрационным номером 1022601991895.

В соответствии с Постановлением главы города Ставрополя Ставропольского края от 01.06.2007 № 1569 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения межшкольного учебного комбината города Ставрополя» наименование муниципальное образовательное учреждение

межшкольный учебный комбинат № 2 города Ставрополя меняется на муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат города Ставрополя в результате реорганизации муниципального образовательного учреждения межшкольного учебного комбината города Ставрополя путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения межшкольного учебного комбината № 1 города Ставрополя.

Муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат города Ставрополя является универсальным правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального образовательного учреждения межшкольного учебного комбината № 2 города Ставрополя.

Муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат города Ставрополя на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 28.12.2015 № 1177-ОД переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО МУК г. Ставрополя.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 355001, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Октябрьская, 6б.

Фактический адрес: Российская Федерация, 355001, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Октябрьская, 6б.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

ОГРН – 1022601991895

ИНН – 2633004077

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своими реквизитами (со своим наименованием).

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, дом 85.

Фактический адрес: 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, дом 85.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении муниципального имущества, закрепленные на праве оперативного управления за Учреждением в пределах полномочий определенных муниципальным правовым органом города Ставрополя осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее Комитет).

1.9. Место нахождения Комитета:

Юридический адрес: Российская Федерация, 355006, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К.Хетагурова, дом 8.

Фактический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, дом 90,92.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, обеспечивающей адаптацию обучающихся общеобразовательных учреждений города Ставрополя к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе трудовой и профессиональной подготовки, осуществляемой в соответствии с государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам свидетельства установленного образца.

1.11. Учреждение может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для нужд, заключать договоры.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, профессиональной подготовки.

1.15. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение реализует образовательные программы основного среднего, общего образования в части изучения дисциплины «Технология», а также дополнительные образовательные программы, имеющие целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и подготовку обучающихся к трудовой деятельности, программы профессиональной подготовки.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. По инициативе обучающихся, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право, в том числе при взаимодействии с другими Учреждениями, предприятиями и организациями, по согласованию с Учредителем, создавать подразделения учебно-производственных структур без образования юридического лица.

Учреждение вправе проводить организационно-педагогические, учебно-производственные и экономические эксперименты.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя Ставропольского края.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- профессиональная подготовка, переподготовка и дополнительное образование граждан за счет средств физических и юридических лиц, а также по договорам со службами занятости;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытных, творческих работ и исследований.

- формирование духовно-нравственной культуры личности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;

- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- обеспечение преемственности между средним общим образованием и профессиональным образованием;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- реализацию основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, в части изучения дисциплины «Технология».

- реализацию дополнительных образовательных программ;

- реализацию программ профессиональной подготовки;

- организацию непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогов в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам библиотеки;

- организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- осуществление инновационной деятельности;

- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

2.6. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.7. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

2.8. Образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.9. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования профессиональной подготовки включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.10. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий,

учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся, на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.11. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность по следующим направлениям:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений дисциплины «Технология»;

- реализует программы профессиональной подготовки обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений по профессиям: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, слесарь по ремонту автомобилей, официант, парикмахер, маникюрша, педикюрша, портной, столяр, горничная, няня, контролер-кассир;

- реализует программы дополнительного образования обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений по направлениям: основы предпринимательства, делопроизводитель, секретарь-машинистка, менеджер, бухгалтер, секретарь суда, агент страховой, частный охранник, социальный работник.

2.12. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется программа воспитательной работы.

В Учреждении организуется работа технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание обучающихся Учреждения ведется на русском языке.

3.2. Правила приема обучающихся в Учреждение, а также отчисление регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3.7. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. В процессе освоения образовательной программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Освоение учебных программ профессионального обучения и дополнительного образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе открывать группы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам. Деятельность данных групп регулируется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;
- изменение типа, вида Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, отчета по выполнению муниципального задания;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относятся:

- согласование Устава Учреждения новой редакции и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- согласование решений Учредителя по распоряжению особо ценным движимым и недвижимым п.10 ст.9.2. имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, без изменения формы собственности в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами;
- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача его в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя.

4.4. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности:

4.4.1. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4.2. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах своих полномочий;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- утверждение графиков работы и расписаний (сетки) занятий;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- приостановку решений Управляющего совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- организацию дополнительных услуг, в том числе и платных образовательных, направленных на улучшение оздоровления и обучения детей;

- формирование контингента обучающихся Учреждения;

- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- предоставление Учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, и настоящим Уставом.

Директор несёт полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательного процесса.

- работу Учреждения, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством и должностной инструкцией;

- за невыполнение муниципального задания.

4.4.3. В управлении Учреждением участвуют органы самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива;

- педагогический совет;

- общее собрание родителей (законных представителей);

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

4.4.4. Общее собрание коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, которое представлено всеми

участниками образовательного процесса: работники, родители (законные представители) несовершеннолетних, учащиеся старших классов Учреждения.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложений по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;

внесение предложений об участии в других организациях.

4.3.6. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления.

Основные функции (компетенция) Педагогического совета:

- утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче квалификационных свидетельств, о годовых отметках поведения учащихся, о поощрении и взысканиях;
- рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- содействие научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.3.7. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются общим собранием родителей, деятельность которого регламентирована Положением об общем собрании родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку дошкольное, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– оказывать различную, в том числе благотворительную помощь Учреждению, направляемую на любые расходы по ведению ею уставной деятельности Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ профессиональной подготовки и дополнительного обучения в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного органа Комитета, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим уставом.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в

соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

6.5 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Комитета выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. К особо ценному движимому имуществу относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей;

- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с типовыми положениями;

- транспортные средства;

- имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

6.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- иное имущество, переданное Учреждению, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

6.10 Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенных из бюджета города Ставрополя, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.17. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.18. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- родительская оплата за содержание детей в Учреждении;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.19. Размер оплаты взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении устанавливается муниципальным правовым актом города Ставрополя.

Взимание оплаты с родителей (законных представителей) осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в переходный период с 01 января по 31 декабря на основании бюджетной сметы, с 01 января – путем предоставления субсидий.

6.21. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.24. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.25. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

6.26. Учреждению предоставлено право, осуществлять, приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

6.27. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

6.28. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

6.29. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

6.30. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.31. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.32. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.33. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

- лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

- принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается;
- подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года;
- до 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации используются им в очередном финансовом году на те же цели.

6.34. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.35. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

6.36. Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- оказание посреднических услуг, приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Комитета, закрепленного за Учреждением имущества.

6.37. Порядок ведения деятельности Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.38. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

6.39. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.40. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Кроме того, в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.41. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов учреждений утверждаются комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

6.42. На основании Заявления на открытие лицевого счета учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета Извещение об открытии лицевого счета, после чего учреждение в трехдневный срок отправляет «Сообщение» (ф.№С-09-1) в районную инспекцию федеральной налоговой службы города Ставрополя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения утверждаются приказом Директора либо с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором после одобрения органами коллективного управления.

Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятия, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Ставрополя.

8.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 28.09.2016

ГРН 2816255900001

ОГРН



[Handwritten signature]
Подпись, инициалы

М.П.

*Провешено, прошито
всех 27 (двадцать
семь) листов
Директор Д.В.И.
Иванов В.В.*