

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО МУК  
города Ставрополя  
В.Ф.Иванников  
от 28.08.2020 г.

Приказ №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в МБУДО «Межшкольный учебный комбинат» города Ставрополя, перевода обучающихся в другую группу этой же специальности или на второй год обучения, перевода обучающихся на другую специальность, а также отчисления обучающихся из образовательного учреждения и их восстановления.

1.2. Порядок приема обучающихся в МБУДО «Межшкольный учебный комбинат», перевод обучающихся в другую группу специальности, перевод на другую специальность или на второй год обучения, а также отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляются на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 13.07.2015 года №238-ФЗ «Изменения и дополнения к Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года»;
- Лицензии МУК;
- Устава МБОУ МУК.

1.3. При приеме и отчислении, переводе на следующий учебный год обучающихся в межшкольный учебный комбинат администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом межшкольного учебного комбината, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (сайт МБУДО МУК г.Ставрополя).

### **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Прием обучающихся осуществляется на основе договоров между общеобразовательными учреждениями и межшкольным учебным комбинатом по организации совместной деятельности. В договорах о сотрудничестве со школами оговаривается количество классов, количество обучающихся, количество передаваемых комбинату часов.

2.2. До начала нового набора МБУДО МУК проводит плановую профориентационную работу с учащим МБУДО МУК города (ознакомление с профилями обучения, определяемыми комбинатом).

2.3. Формирование основного контингента обучающихся осуществляется в период с 1 сентября по 20 сентября, по возможности, с учетом желаний обучающихся и (или) родителей (законных представителей), их интересов и склонностей.

2.4. Для зачисления обучающихся в межшкольный учебный комбинат образовательные учреждения предоставляют следующие документы:

- договор о совместной деятельности с МУК;
- списки обучающихся образовательного учреждения по установленной форме, заверенные директором школы;

2.5. Для зачисления обучающихся в группы на профессиональную подготовку необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Для вновь прибывших в школу:

- заверенная копия приказа о зачислении в школу.

2.6. Вопрос о приеме и распределении обучающихся, прибывших из других регионов и не проходивших профессиональную подготовку, решается в индивидуальном порядке.

2.7. Основанием для зачисления обучающихся является приказ директора межшкольного учебного комбината.

2.8. Комплектование групп по специальностям осуществляется с учётом санитарных норм, возможностей МБУДО МУК, анкетирования, тестирования обучающихся, отсутствие у них медицинских противопоказаний к выбранной специальности.

2.9. В межшкольный учебный комбинат г.Ставрополя принимаются обучающиеся 5-11-х классов общеобразовательных школ города Ставрополя вне зависимости от их проживания.

2.10. Обучающиеся, прибывшие из других общеобразовательных учреждений, в которых проходили профессиональную подготовку по аналогичной специальности, зачисляются в соответствующую группу вне зависимости от наличия свободных мест при условии, что они предоставляют справку об обучении с выпиской текущих оценок.

2.11. Обучающимся может быть отказано в приеме в группу по избранному профилю, по следующим причинам:

- если обучающийся не явился во время основного приема и на момент поступления в МУК отсутствуют свободные места в группах;
- по медицинским показаниям не имеет права обучаться по выбранному им профилю.

2.12. В случае отказа обучающимся в приеме в МУК родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю образовательного учреждения.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

#### **3.1. Перевод обучающихся на второй год обучения.**

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу первого учебного года, переводятся на второй год обучения.

3.1.2. Перевод обучающегося на следующий год осуществляется по решению педагогического совета Межшкольного учебного комбината и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.1.3. На второй год обучения могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I полугодия следующего учебного года, МУК обязан создать обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более разделов (предметов) или условно переведенные на следующий год и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному из разделов (предметов), по усмотрению родителей (законных представителей) и администрации МУК:

- оставляются на повторное обучение;
- иные формы обучения (индивидуально);
- отчисляются.

#### **3.2. Перевод учащихся в другую группу специальности**

3.2.1. Перевод обучающихся в другую группу специальности осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в той группе, в которую переводится обучающийся и в той группе, в которой он обучался. Перевод обучающегося в другую группу специальности оформляется приказом директора МУК персонально в отношении каждого обучающегося.

#### **3.3. Перевод обучающихся на другой профиль подготовки**

3.3.1. В период с 15 сентября по 30 октября обучающиеся имеют право переходить с одного профиля обучения на другой по согласованию между преподавателями обоих профилей и администрацией МУК с учетом их интересов, возможностей, состояния здоровья.

3.3.2. В целях обеспечения стабильности образовательного процесса и выполнения обучающимися учебной программы дальнейшие переводы с профиля на профиль осуществляются в индивидуальном порядке.

3.3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся на обучение по другой программе профессиональной подготовки с одного профиля обучения на другой может быть только личное заявление обучающегося или родителей (лиц, их заменяющих) с указанием уважительных причин (медицинские показания, изменение профессиональных предпочтений).

3.3.4. Для перевода с одного направления на другое необходимо заявление обучающегося.

3.3.5. Перевод с одного профиля на другой оформляется приказом директора МУК с ознакомлением преподавателей и внесением изменений в списки учебных журналов.

3.3.6. При переходе обучающихся с одного профиля на другой преподавателем нового профиля устанавливается для обучающегося график консультаций и зачетов по изученному материалу. Учащийся самостоятельно осваивает пропущенный материал.

3.3.7. До перевода на новый профиль/направление, обучающийся из списков профиля/направления, где обучался ранее, не исключается.

#### **4. Отчисление обучающихся из МУК**

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора учебного комбината на основании решения педагогического совета.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Межшкольного учебного комбината по следующим причинам:

- смена места жительства обучающегося, переход в другую школу, переход в профильный класс и невозможность продолжения обучения;
- личное заявление обучающегося с согласия его родителей (законных представителей);
- нарушение Устава учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения и имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- неуспеваемость и систематические пропуски свыше 70% без уважительных причин (медицинские справки, освобождение от занятий по иным... причинам);
- в связи с окончанием обучения по программе профессиональной подготовки.

4.3. Отчисление обучающихся за систематические пропуски занятий производится по результатам проверки журналов учета посещаемости зам. директора по УВР, после профконсультаций и индивидуальных бесед методиста и психолога и по решению педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предмету или условно переведенные на второй год обучения и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, могут быть отчислены из образовательного учреждения по решению педагогического совета.

4.5. По решению педагогического совета МУК за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МУК допускается отчисление из данного образовательного учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью (соматическому и психическому) обучающихся, сотрудников, посетителей МУК;
- причинения ущерба имуществу МУК, имуществу обучающихся, сотрудников и посетителей МУК;
- дезорганизация работы Учреждения.

Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.7. Обучающиеся могут прекратить обучение в МУКе по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

4.8. Администрация МУК незамедлительно письменно информирует администрацию об отчислении обучающегося.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу обучения в МУКе и сдавшие выпускной экзамен, отчисляются из комбината приказом директора комбината и получают свидетельства установленного образца. Отчисление производится непосредственно после окончания обучения в МУКе.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Ранее отчисленный обучающийся может быть восстановлен по личному заявлению и при предоставлении требуемых справок (медицинские, об участии в соревнованиях, олимпиадах, длительном отсутствии по семейным обстоятельствам и т.п.), доказывающих уважительные причины непосещения занятий.

5.2. Обучающийся может быть восстановлен:

- в ту же учебную группу, при условии ликвидации академической задолженности, образовавшейся за пропущенный период;
- в учебную группу, осваивающую образовательную программу в текущем учебном году.

5.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

5.4. Обучающийся должен сдать зачеты по всем пропущенным за период отчисления темам. Подготовка производится самостоятельно.

**6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся**

6.1. Директор МБУДО МУК г.Ставрополя в рамках своей компетенции осуществляет контроль реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. При получении информации о негативных процессах при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений.

6.2. Все возникающие разногласия по вопросам обучения в комбинате разрешаются путем переговоров.

6.3. В случае невозможности решения вопросов путем переговоров обучающийся и (или) родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю образовательного учреждения.